

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Școala Gimnazială "Oprea Iorgulescu" Câmpulung  
STRADA General Poșoiu NR. 1 TEL / FAX 0248512050  
E-mail: [scnatopreaiorgulescu@yahoo.com](mailto:scnatopreaiorgulescu@yahoo.com)

*Nr. înreg. 2585 /29.09.2023*  
*Prezentat în C.P. din 10.10.2023*  
*Validat în C.A. din 17.10.2023*

**RAPORT GENERAL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL  
Școlii Gimnaziale "Oprea Iorgulescu" Câmpulung  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Oprea Iorgulescu" Câmpulung a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Management instituțional**

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;

	<b>TOTAL</b>	11	234
<b>TOTAL</b>		26	551

## 2. Promovabilitatea

<b>NIVEL</b>	<b>Elevi înscriși</b>	<b>Elevi rămași</b>	<b>Elevi promovați</b>	<b>%</b>
<b>PRIMAR</b>	<b>317</b>	<b>316</b>	<b>316</b>	<b>100</b>
<b>GIMNAZIAL</b>	<b>234</b>	<b>235</b>	<b>235</b>	<b>100</b>
<b>TOTAL</b>	<b>551</b>	<b>551</b>	<b>551</b>	<b>100</b>

### 3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

### 4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	1548	1543	5
GIMNAZIAL	7306	6928	378

### Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	317	0
GIMNAZIAL	234	0

## EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022-2023

### Participare - Prezență

Nr. elevi înscriși la Simularea Evaluarea Națională 2023:

Limba și literatura română			Matematică			Limba și literatura maternă		
înscriși	prezenți	eliminați	înscriși	prezenți	eliminați	înscriși	prezenți	eliminați
72	72	0	72	72	0	0	0	0

### Disciplina Limba și literatura română

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	Situația pe tranșe de note									
					1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
	Școala Gimnazială	72	0	0	0	0	1	2	4	10	11	31	13	0

## **Prof.Bitan Angela**

### Proiecte :

- « Relatii de prietenie », cu Scoala Gimnaziala Namaiesti ;
- « Eroii Internetului »-ADFABER ;
- « Cartea, leac pentru suflet »-in parteneriat cu Biblioteca Municipala Campulung :
  - « 24 Ianuarie »
  - « 1 Decembrie »
  - « In memoriam Mihai Eminescu »
  - « Ion Barbu vs. Dan Barbilian»
- “Reguli de prim ajutor”-Serviciul de Ambulanta Pitesti
- « Sa circulam responsabil »

### Premii concursuri :

Concursul național Comper-Premiul 1-Ungureanu Teodora

Tănăsioiu Alina

Premiul II-Badiu Costinela

Ștefănescu Alexia

Concursul internațional Basmele Reginei Maria-Premiul I-Pahonțu Karina

-Mentiune-Ungureanu Teodora,Dodan

Maria,Florea Alexandra,Tănăsioiu Alina

Concursul național « Ia atitudine ! »- Premiul 1-Nica Sebastian

Concursul național « Pastele-lumina,traditie si culoare »- Premiul I-Pahonțu Karina  
Ungureanu Teodora,Stanescu Taisia

## **Prof. BANU GABRIELA**

MENTIUNE -Pîslaru Iustin Gabriel, CONCURSUL NAȚIONAL DE CREAȚIE LITERARĂ ȘI PICTURĂ ”ALECU IVAN GHILIA,, ediția a XII-a, cuprins în CAENI 2023, POZIȚIA 18

LOCUL I- Vlaicu Alesia, CONCURSUL ”HRONICUL ȘI CÂNTECUL VÂRSTELOR ” , ediția a XIII-a, inclus în CAEJ 2023, POZIȚIA 4, ISJ ARAD

LOCUL II – Bugheanu Alexia, CONCURSUL ”HRONICUL ȘI CÂNTECUL VÂRSTELOR ” , ediția a XIII-a, inclus în CAEJ 2023, POZIȚIA 4, ISJ ARAD

LOCUL III- Holboșanu Alexia Ioana, CONCURSUL ”HRONICUL ȘI CÂNTECUL VÂRSTELOR ” , ediția a XIII-a, inclus în CAEJ 2023, POZIȚIA 4, ISJ ARAD

LOCUL II- Rîpanu Karina, CONCURSUL ”HRONICUL ȘI CÂNTECUL VÂRSTELOR ” , ediția a XIII-a, inclus în CAEJ 2023, POZIȚIA 4, ISJ ARAD

LOCUL I- Petry Zoe, CONCURSUL ”HRONICUL ȘI CÂNTECUL VÂRSTELOR ” , ediția a XIII-a, inclus în CAEJ 2023, POZIȚIA 4, ISJ ARAD

MENTIUNE- Holboșanu Alexia, CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE CREAȚIE ”FEERIE DE IARNĂ PRIN CUVINTE MAGICE” , ediția a XI-a , cuprins în CAERI. Nr. 24954, poziția 54, ISJ ARGEȘ

Olimpiada engleza faza judeteana  
Guran Marco, 8B-74p  
Negoescu Bogdan, 8A-85p  
Andreescu David, 8A-94p (Mentiune)  
Concurs judetean Compete&Gewinn  
Rusu Luiza 6A-70p  
Turtulea Sophia, 4A -87p  
Caplan Vlad, 5A-88p  
Rucsanda Tudor, 5A-89p

**Prof.Dinicescu Catalina**

Concurs judetean Compete&Gewinn-Florea Luana, mentiune

**Prof. Radoi Liliana**

Rezultate concursuri :

- Petry Maya- Premiul III, Concursul francofon de BD
- Petry Zoe-Premiul II, Concursul francofon de BD
- Rauta Inna-Premiul III, Concursul interjudetean de creatie « Feerie de iarna prin cuvinte magice »
- Vasi Nicolas- Premiul III(CES), Concursul interjudetean de creatie « Feerie de iarna prin cuvinte magice »
- Omer Stefania-Premiul I, Concursul județean din cadrul proiectului educațional "ARMONIILE PRIMĂVERII" , ediția a VIII-a, cuprins în CAEJ NR.14000, poziția 156, ISJ ARGEȘ
- Rauta Inna- Premiul III, Concursul județean din cadrul proiectului educațional "ARMONIILE PRIMĂVERII" , ediția a VIII-a, cuprins în CAEJ NR.14000, poziția 156, ISJ ARGEȘ
- PREMIUL III –Radoi Serban, Concursul județean artistico-plastic, arte vizuale "BUCURIILE IERNII" ediția a III-a , poziția 59, ISJ ARGEȘ
- PREMIUL I –Rauta Inna, Concursul județean artistico-plastic, arte vizuale "BUCURIILE IERNII" ediția a III-a , poziția 59, ISJ ARGEȘ

**Aria curriculară MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

**La matematică** – elevi coordonați de doamna **profesoară Pavel Simona**, au obținut premii, astfel :

**1. CAPLAN VLAD MIHAI (clasa a V-a A)**

MENȚIUNE - Concursul județean „Caleidoscop Matematic”, Pitești  
26 noiembrie 2022

MENȚIUNE - Concursul internațional „LUMINAMATH” - etapa  
scrisă, Pitești 10 decembrie 2022

- A participat la Competiția "Science is Wonderful " 2023 , organizată de Comisia Europeană , certificat de participare ;

### **Aria curriculară OM ȘI SOCIETATE**

#### **PROF.CĂLCĂI RAMONA**

##### **Olimpiade și Concursuri:**

- premiul al III-lea la Olimpiada Județeană Cultură și Spiritualitate: **Holboșanu Alexia – cls. a V-a B**

-mențiune la Olimpiada Județeană Cultură și Spiritualitate: **Băbuș Ariana, cls. a V-a B**

- premiul special la Etapa Națională a Olimpiadei Cultură și Spiritualitate: **Holboșanu Alexia – cls. a V-a B**

##### **Prof. GÂLCĂ MIHAELA:**

- Participare la Proiectul Național 4/4 Pentru Prieteni ,organizat de Ambasada Statelor Unite ale Americii în România
- Participare la activități de ecologizare din cadrul proiectului „Argeșul Curat! Implică-te și Tu!,cuprins în calendarul „Școala Verde”
- Participare „Proiect Cetățeanul” ,desfășurat în parteneriat cu Institutul Intercultural Timișoara,cu elevii clasei a VII a A.
- Participare la Conferința „Copilul tău –campion la viață”-mai 2023

##### **Concursuri**

- Concursul Național „Euro Quiz ” ,ediția 2023, Elevii:
  - Rucsanda Tudor
  - Năftănăilă Alexandru
  - Ungureanu Ștefania
  - Caplan Vlad

Au obținut diplome de participare

- Concursul Național Alecu Ivan Ghilia –ediția a XII-a 2023,Eleva
  - Niculescu Ștefania clasa a VII-a A-diplomă de participare
- Concursul Național „Crăciunul în familia mea ”,eleva
  - Niculescu Ștefania .clasa a VII-a A –Premiul I
- Concursul Național„Diversitas”,ediția a VI-a ,mai 2023,
  - Niculescu Ștefania ,clasa a VII-a A –Premiul II
  - Niculescu Ștefania ,clasa a VII-a A –Diplomă de participare
- Concursul Interjudețean „Și noi avem drepturi” ediția a VI-a ,elevii:
  - Ilie Sofia clasa a VI-a B –Premiul I
  - Burhan Izabela clasa a VI-a B –Premiul II
  - Mușetescu Alexandra clasa a VI-a B –Premiul III

- Concursul Național "Din vremea strămoșilor" organizat de Liceul Automecanică, Mediaș, Județul Sibiu.  
Premii: 1. Pantea Nicole clasa a VII-a B- Premiul I  
2. Ilie Sifia clasa a VI-a B Premiul II  
3. Nechita Noemi clasa a VII-a B Premiul III
- Proiectul educațional "Mai mult verde pentru planeta albastră"- organizat de Liceul Teoretic "Grigore Antipa" Botoșani  
Premii: 1. Nechita Noemi clasa a VII-a B- Premiul II  
2. Dodan Maria clasa a VII-a B Premiul III
- Concursul Județean "Toamna prin ochi de copil" cu participare națională și internațională – organizat de Școala Gimnazială "Petofi Sandor" și Liceul Teoretic "George Baritiu", județul Satu Mare.  
Premii: 1. Vuțulicu Viviana clasa a V-a B Participare  
2. Ilie Sofia Clasa a VI-a B Participare  
3. Pahonțu Karina clasa a VII-a B Participare
- Concursul de desene "Apa înseamnă viață, nu o risipiți!"- organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Apei- SC APA CANAL 2000 SA și Inspectoratul Școlar Județean Argeș.  
Premii: Nechita Noemi- Premiul Special.

#### **Educație plastică- profesor Andrei Giulia:**

Concursuri și simpozioane:

- Tradiții și obiceiuri de iarnă;
- Tinerii Ambasadori în lupta cu schimbările climatice;
- „Bucuriile iernii” – evaluator, coordonator, supraveghetor

Premii: Niculescu Ștefania a VII a- Premiul I

Cucu Ana Maria a VI a – Premiul I

Cojocarui Andrei a VI a – Premiul I

Badiu Costinela a VI a – Premiul II

Bărboi Alexi a VI a – Mențiune

Ivan Giulia a VI a – Mențiune

- „Farmecul copiilor”, Ziua internațională a copiilor

Stănescu Taisia a VI a – Premiul I

**Informatică** – profesor Ana Maria Herescu:

Participare la Concursul Național Nextlab.tech.

- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

#### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.
- \* Neimplicarea cadrelor didactice în participarea la proiecte ERASMUS +

#### OPORTUNITĂȚI

- \* Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- \* Oferta de formare a C.C.D.și a altor ONG-uri;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

#### AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

2. **BENGA IONELA** , profesor învățământ primar , Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II ;
3. **GÎLCĂ MIHAELA** , specialitatea istorie și educație socială ,inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II ;
4. **RĂDULESCU MARIA FLORENTINA** , specialitatea matematică , IS pentru acordarea gradului didactic II ;

**Cadre didactice membre în Colectivele de redacție ale unor reviste și publicații didactice**

:

1. **Pavel Simona**- Coordonator al revistei de matematică a școlii „**Universul Matematic**”, nr.8/2022, ISSN **2457-9653**, ISSN-L **2457-9653**
2. **Voiculescu Simona**- Coordonator al revistei „**Secvențe didactice**”, ISSN **2501 – 8469**
3. **Ungureanu Carmen**- membru colectivul de redacție al revistei „**Tradițional și modern în învățământ**”, ISSN **2069 – 6566**, ISSN-L **2069-6566**  
- coordonator al revistei educaționale naționale cu ISSN 2971–8619  
ISSN–L 2971–8619, ediția electronică, în cadrul Simpozionului Internațional "**Metode inovative de evaluare**", iunie 2023,  
organizat de Centrul Pentru Perfecționare în Educație TeachIT
4. **Ganea Nicoleta**- Coordonator revista „**Afirmării didactice**” (ISSN 2457 – 7634)  
Membru colectivul de redacție revista „**Învățământ contemporan**”  
(ISSN 2457 – 7642)
5. **Palade Lucian**- Membru colectivul de redacție revista „**Practicum**”

**Cercuri pedagogice :**

Doamna director, profesor, **Șuța Anișoara**, a organizat activitățile în cadrul **Cercului pedagogic al profesorilor de fizică-chimie zona Câmpulung** în școala noastră, noiembrie 2022, lecție demonstrativă cu tema „**DETERMINAREA EXPERIMENTALĂ A CONSTANTEI ELASTICE A UNUI RESORT**” ( clasa a VII-a ) și referat metodico-științific cu tema "Experimentul de laborator real și virtual – cale fundamental în înțelegerea fenomenelor fizice de către elevi".

Doamna profesor **Herescu Ana Maria** a organizat activitățile în cadrul **Cercului pedagogic al profesorilor de Informatică** din zona Câmpulung în mai 2023 .

În școala noastră a activat în anul școlar 2022- 2023 în funcția de **Consilier Educativ „Coordonator de Programe și proiecte școlare și extrașcolare”, Prof. Stoica Despina**

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Managementul comunicării în clasa de elevi, CCD Argeș, 2022, 20 CTP</li> <li>✓ Formarea personalului din învățământul preuniversitar în domeniul financiar nebancaar (FinTTT), Institutul de Studii Financiare, 2022, 15 CTP</li> </ul>	Călcâi Ramona
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Managementul situațiilor de bullying în unitățile școlare, CCD Argeș</li> <li>✓ 20-28.02.2023, 30 ore</li> <li>✓ Strategii și metode de utilizare a instrumentelor TIC în educație,</li> <li>✓ CCD Argeș, 15.10-29.12.2022, 25 CPT /103 ore</li> <li>✓ FORMATOR cod COR 242401, UPTRAINING Timișoara, 04.01-08.03.2023, 180 ore</li> <li>✓ Program Proiect „Cetățeanul”, Institutul Intercultural Timișoara, Octombrie 2022, 16 ore</li> <li>✓ Pregătirea cadrelor didactice pentru comisiile de mobilitate a personalului didactic, CCD Argeș, 02.05-12.05.2022, 24 ore</li> </ul>	Gîlcă Mihaela Cătălina
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Lecția în online</i>, furnizor Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, 2022, 20 credite</li> <li>✓ <i>Învăț și Zâmbesc</i>, Program național de formare profesională continuă, din cadrul proiectului POCU/449/4/16/128671, furnizor Învăț și Zâmbesc și Asociația „Inițiativă în Educație”, Învăț și Zâmbesc și Asociația „Inițiativă în Educație”, 2022, 20 de ore</li> </ul>	Neagoe Daniela
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tehnologii web și rolul lor în procesul de predare-învățare, ASOCIAȚIA EUROPASS HUB- Program Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Mai -Iunie 2023</li> <li>✓ Practici mentorale, ASOCIAȚIA EUROPASS HUB- Program Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Iulie 2023</li> </ul>	Andrei Elena Giulia
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursului asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație, (MATE), cu o durată de 20 de ore, noiembrie 2022</li> </ul>	Ghinescu Gheorghe
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>PROF II - Mentorat de Practică Pedagogică</b>, O.M.E. nr. 4618/11.08.2021, furnizor Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, <b>28.10.2022- 21.01.2023</b>, cu evaluare în data de 12.02.2023, categoria 1, 120 de ore, 30 CPT</li> <li>✓ Cursului asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație, (MATE), cu o durată de 20 de ore, noiembrie 2022</li> </ul>	Ungureanu Carmen Ionela
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategii și metode de utilizare a instrumentelor TIC în educație, CCD Argeș, Octombrie-decembrie, 2022, 25 credite</li> </ul>	Dobrinou Nicoleta

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Folosește tabla interactivă virtuală VBoard/ 26.10.2022/ Edumagic solutions</li> <li>✓ Stimularea creierului social la elevii de gimnaziu prin activitati dinamice si jocuri/14.02.2023/ Edumagic Solutions</li> <li>✓ Imbunatatirea abilitatilor si competentelor digitale/ 2-6 mai 2023/ Asociația Euro comunicare prin proiectul Responsabilizare pentru digitalizare</li> </ul>	Rădulescu Maria Florentina
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ „Cum să reduci bullyingul cu 80 % la tine în școală?”/03.04.2023/Pașaport pentru succes</li> <li>✓ „Cum pot sprijini un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul gimnazial”? /04.05.2023/ ArtKlett</li> </ul>	Pavel Simona
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ „Cum să reduci bullyingul cu 80 % la tine în școală?”/03.04.2023/Pașaport pentru succes</li> <li>✓ „Cum pot sprijini un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul gimnazial”? /04.05.2023/ ArtKlett</li> </ul>	Bițan Angela
7.	Descopera platforma eduki-webinar	Călcâi Ramona
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Educația STEAM-Bune practici /08.05.2023/Asociația ȘTIM TRADIȚII</li> <li>✓ GO-GREEN!/24.03.2023/ Asociația ȘTIM TRADIȚII</li> <li>✓ 4 Peace –Pașaport pentru succes/16.03.2023/ Pașaport pentru succes(Program de inteligență Emoțională)</li> <li>✓ Training I-Eroii Internetului/02.02.2023/Adfaber</li> <li>✓ Training II-Eroii Internetului/07.04.2023/Adfaber</li> <li>✓ Educația la timpul prezent/10.05.2021/EDUMI</li> <li>✓ Teach for Romania,„Cum reușesc copiii? Perseverența ”/10.03.2022/ Teach for Romania</li> <li>✓ Teach for Romania,„Predarea bazată pe atașament”/10.01.2022/ Teach for Romania</li> <li>✓ Împreună împotriva discriminării/08-29.05.2022/Educație pentru Incluziune(EPI)</li> <li>✓ Eu te învăț pe tine,tu mă înveți pe mine/10.08.2022/CCDR Buzău</li> <li>✓ Drepturile copilului,responsabilitatea întregii școli/07.12.2020/Institutul Intercultural Timișoara</li> <li>✓ Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în Educație”/31.01.2023/Asociația „Educația Este Putere”</li> </ul>	Gîlcă Mihaela Cătălina
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Webinar <i>Mentorat cu Inspirație</i>, 22 septembrie 2022, Sellification4Education.</li> <li>✓ Webinar <i>Cum arată educația viitorului</i>, 28 septembrie 2022, Sellification4Education.</li> <li>✓ Webinar <i>Medierea în clasă și în școală</i>, 13 octombrie 2022, Sellification4Education.</li> <li>✓ Webinar <i>Cum dezvoltă și conservi Genialitatea elevilor tăi</i>, 25 octombrie 2022, Sellification4Education.</li> <li>✓ Webinar <i>JOCURI DIDACTICE la Școală, în Tabără, în Online</i>, 4 noiembrie 2022, Sellification4Education.</li> <li>✓ Webinar <i>Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului</i>, 22 noiembrie 2022, Sellification4Education.</li> </ul>	Neagoe Daniela

## SIMPOZIOANE, CONFERINȚE:

Nr Ctr	Denumirea Simpozionului	Participanți
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Simpozionul Județean „TRADITII SI OBICEIURI DE IARNĂ”, 17.XII. 2022, organizat de Inspectoratul Scolar Județean Arges si Scoala Gimnaziala „Oprea Iorgulescu</li> </ul>	Pârvulescu Claudia
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ”Drepturile copiilor”</li> <li>✓ „Educația e șansa ta!”</li> <li>✓ „Importanța instrumentelor digitale în educație și formare”</li> <li>✓ „Emoții și sentimente în lumea poveștilor”, 10 mai 2023, Grădinița Nr. 210, București</li> </ul>	Ganea Nicoleta
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Simpozionul Județean "Tradiții și obiceiuri de iarnă", ed. a III-a , 17 decembrie 2022, Școala Gimn."Oprea Iorgulescu"</li> <li>✓ Conferința Internațională "Șansa la educație" ed. V , 16.02.2023, organizată de Școala Gimnazială "Gheorghe Bibescu" Craiova</li> <li>✓ Simpozionul județean "Tradiții și obiceiuri de primăvară " în cadrul Proiectului educațional "ARMONIILE PRIMĂVERII " , 6.04.2023, Școala Gimn. "Oprea Iorgulescu"</li> </ul>	Șuța Anișoara
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conferința internațională EduMagic „Soluții inovatoare în educație”, editia a VII-a/ 24.11.2022/ Edumagic solutions</li> </ul>	Rădulescu Maria Florentina
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conferința SuperTeach Focșani/29.01.2022/Asociația SuperTeach</li> <li>✓ Festivalul Digital predau Viitor/ 24-28 .10.2022/Asociația Techsoup</li> <li>✓ „Prevenirea violenței sexuale și a traficului de persoane”/5,6,10,17,19,20.10.2022/ECLER și Univ. Româno-Americană</li> <li>✓ Simpozion internațional „Demersul didactic care promovează învățarea experiențială”/21.10.2022/Șc. Gim. Ipotești Suceava</li> <li>✓ Conferința internațională „The chance to education”/16.02.2023/Șc. Gheorghe Bibescu Craiova</li> <li>✓ Conferința Webdidactica educațional / 25.01.2023/ Fundația Dan Voiculescu</li> </ul>	Pavel Simona
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conferința SuperTeach Focșani/29.01.2022/Asociația SuperTeach</li> <li>✓ Festivalul Digital predau Viitor/ 24-28 .10.2022/Asociația Techsoup</li> <li>✓ „Prevenirea violenței sexuale și a traficului de persoane”/5,6,10,17,19,20.10.2022/ECLER și Univ. Româno-Americană</li> </ul>	Bițan Angela

Nr. Ctr.	Titlul articolului, publicației, red-ului	Autor
1.	<p><b><u>Materialul RED pe site-ul ISJ Arges, clasa a II-a B: MATEMATICĂ DISTRACTIVĂ – PUZZLE, (Împărțirea numerelor naturale)</u></b></p> <p><a href="https://www.liveworksheets.com/dz3362174zq">https://www.liveworksheets.com/dz3362174zq</a></p>	Ungureanu Carmen Ionela
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ „Sfaturi pentru părinți”, ISSN 2457 - 7642</li> <li>✓ „Proiect de activitate”, ISSN 2457 - 7634</li> </ul>	Ganea Nicoleta
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicare pe platforma <b>didactic.ro</b> a unui material didactic – rebus , cu tema FORȚA ELASTICĂ – noiembrie 2022</li> <li>✓ Publicare articol în revista "Tradițional și modern în învățământ ", nr.39/2022, cu tema "<i>Experimentul real și experimentul virtual – strategii și metode de integrare în lecția de fizică</i> " ;</li> <li>✓ Publicare resursă educațională pe didactic.ro , Test de evaluare cu tema "<i>Tipuri de forțe</i> "- 27.12.2022 ;</li> </ul>	Șuța Anișoara
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Art. in revista „Crăciunul văzut prin ochi de copil”</li> <li>✓ Art. in Secvențe didactice,nr.12 si 15</li> </ul>	Călcâi Ramona
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Viața cotidiană în Câmpulung Muscel în timpul ocupației străine</i> 1916-1918(publicație), ISBN-2021 Editura Muscel 2000-978-606-9742-02-0</li> <li>✓ <i>Educația incluzivă-o educație pentru toți</i> /Revista Școala de ieri,copilul de azi și lumea de mâine(articol), ISSN-L 2559-740X 2021</li> <li>✓ <i>Legendele florilor</i> (publicație), ISBN-2021 Editura Larisa, 978-973-51-2691-9</li> <li>✓ <i>Drepturile copilului-fișă de lucru</i>/Revista Studiu Edu-Olt(Red.), ISSN 2734-5742,2020</li> </ul>	Gîlcă Mihaela Cătălina
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Artele vizuale - metode și procedee de lucru specifice stimulării creativității artistice a elevilor</i>, în revista Tradițional și modern în învățământ, nr. 39/2022, ISSN 2069-6566</li> <li>✓ <i>Instrumente digitale utilizate în învățarea online – Nearpod</i>, Revista Educates Nr. 148/noiembrie 2022, Grup editorial Edu, Târgu Mureș, ISSN nr. 2285-8466</li> <li>✓ <i>Crearea aplicațiilor educative pe platforma WORDWALL</i>, Grup editorial Edu, Târgu Mureș.ISBN nr. 978-606-9086-48-3</li> <li>✓ <i>Abordări comparative ale învățării prin cooperare cu alte forme de învățare</i> în revista Tradițional și modern în învățământ, nr. 40 /2023, ISSN 2069-6566</li> </ul>	Neagoe Daniela
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicare de articol de specialitate în revista „Tradițional și modern în învățământ”, nr.39/2022, <i>Educarea răbdării copiilor într-o societate în permanentă schimbare</i>, ISSN 2069-6566, ISSN-L 2069-6566</li> </ul>	Ungureanu Carmen Ionela

„ Lumea copilăriei”	județean	Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
„ Bucuriile iernii”	județean	Domeniul cultural-artistic, literatură
„ Armoniile primăverii”	județean	Domeniul cultural–artistic, culturi și civilizații

## **RAPOARTE DE ANALIZĂ**

***Comisia de evaluare și asigurare a calității***

resp. prof. Voiculescu Simona

### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### **OBIECTIVE GENERALE**

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;

### **PUNCTE TARI**

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

### **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

### **Propuneri pentru anul 2023-2024:**

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.

***Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare***

vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare</li> <li>- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar</li> <li>- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene</li> <li>- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate</li> <li>- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea dezinteresului părinților față de școală</li> <li>- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate</li> <li>- lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală</li> <li>- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale</li> <li>- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților</li> </ul>

### **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

responsabil prof. Călcîi Ramona

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

#### DISCIPLINELE OPȚIONALE AVIZATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Școala Gimnazială "Oprea Iorgulescu "

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei opționale	Clasa	Nr.ore/săpt.	Profesor
1	"ABC-ul calculatorului "	3 A,B,C	1	Herescu Ana Maria
2	"ABC-ul calculatorului "	4 A,B,C	1	Herescu Ana Maria
3	"Educație pentru sănătate "	5 A	1	Băiașu Laurențiu
4	"Educație ecologică "	5 A	1	Pârvulescu Claudia
5	"Lectura și abilitățile de viață "	6 C	1	Bițan Angela
6	"Lectura și abilitățile de viață "	7 B	1	Bițan Angela
7	"Lectura și abilitățile de viață "	8 A	1	Bițan Angela
8	"Evaluarea Națională prin exerciții "	8 B	1	Banu Gabriela
9	"Evaluarea Națională prin exerciții "	8 C	1	Horobeanu Gabriela
10	"Abordarea textului non – literar "	6 A	1	Banu Gabriela
11	"Abordarea textului non – literar "	6 B	1	Horobeanu Gabriela

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### ***Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar***

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială "Oprea Iorgulescu" Câmpulung, având ca responsabil pe d-na prof. Rucsanda Andreea, psiholog școlar.

### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introduserea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.  
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

### 3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Câmpulung ;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Câmpulung în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în

- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- \* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
  - execuția trimestrului III a anului bugetar 2022-2023;
  - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022-2023;

### *Compartimentul secretariat*

#### **Realizarea activităților:**

- tehoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;

- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază al firmei **General Protect Security** ;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

#### REPARAȚII , MODERNIZĂRI , DOTĂRI MATERIALE :

- S-a realizat înlocuirea parchetului vechi , deteriorat , cu parchet laminat în două săli de clasă , corpul B ;