



ȘC. GIMNAZIALA „OPREA IORGULESCU ”
CÂMPULUNG MUSCEL, JUDEȚUL ARGHEȘ
STR. GENERAL POȘOIU NR.1
TELEFON-FAX 0248/512050
E-MAIL: scnatopreaiorgulescu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Oprea Iorgulescu” Câmpulung,
întrunit în ședința din 03.04.2024

În conformitate cu OME nr. 6623/04.09.2023 (potrivit art. 4, alin 1, lit.c din Metodologia –cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar) ;

În conformitate cu ROFUIP /2022 , aprobat prin OME nr.4183/04.07.2022 ;

Hotărâște:

1.Aprobarea componenței Echipei de coordonare a Programului Național ”Săptămâna verde”;

-S-a aprobat componența Echipei de coordonare a Programului Național ”Săptămâna verde”.

2. Componența Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar.

-S-a adus la cunoștință Componența Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar.

3.Aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;

- S-a aprobat Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu.

4.Diverse

4.1.Aprobarea drepturilor bănești pentru copii cu CES și/sau handicap pentru elevul Ene Ivan, cls a II-a A.

-S-a aprobat drepturile bănești pentru copii cu CES și/sau handicap pentru elevul Ene Ivan, cls a II-a A.

4.2. Aprobarea înregistrării în inventarul școlii a produselor de uz didactic, primite de la ”sponsor” Kaufland România SRL, unde școala în calitate de ”beneficiar” a participat la Concursul ”Viitorul începe acum”;

- S-a aprobat înregistrarea în inventarul școlii a produselor de uz didactic, primite de la ”sponsor” Kaufland România SRL, unde școala în calitate de ”beneficiar” a participat la Concursul ”Viitorul începe acum”,(cf proceselor-verbale nr. 158/21.12.2023; nr2078//25.01.2024 și nr 20263/20.02.2024)

4.3. Aprobare burse pentru luna martie (burse de merit și burse sociale);

-S-au aprobat bursele pentru luna martie (burse de merit -100 de elevi și burse sociale-107 elevi).

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Durdun Oana

Secretar,

prof. Bițan Angela

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abținere, 0 împotriva din 8 prezenți din totalul de 11 membri

Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘC. GIMNAZIALA „OPREA IORGULESCU”
CÂMPULUNG MUSCEL, JUDEȚUL ARGHEȘ
STR. GENERAL POȘOIU NR.1
TELEFON-FAX 0248/512050
E-MAIL: scnatopreaiorgulescu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7.1

În vederea aprobării componenței Echipei de coordonare a Programului Național ”Săptămâna verde”

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Oprea Iorgulescu” Câmpulung, întrunit în ședința din 03/04.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3.629/02.02.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizarea a Programului „Săptămâna verde”;
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 27.03.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ componența Echipei de coordonare a Programului “Săptămâna verde”, după cum urmează:

Prof.Durdun Oana -director;

Pârvulescu Claudia - Membru (responsabil de mediu);

Iorga Mirela - Consilier educativ/Coordonator pentru proiecte;

Rucsanda Andreea - Consilier școlar

Ungureanu Carmen - Membru (membru al Consiliului Profesorat);

Oprei Veronica - Membru (membru al Consiliului Profesorat);

Călcâi Ramona - Membru (membru al Consiliului Profesorat);

Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- a) identifică interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor și stabilește formă de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului “Săptămâna verde”;
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- c) centralizează propunerile de activități, durata, număr optim de preșcolari/elevi participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile preșcolarilor/elevilor;

- e) întocmește orarul pentru “Săptămâna verde”;
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- h) analizează rezultatele programului “Săptămâna verde” și elaborează raportul sintetic;
- i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

Art. 3 Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:

- a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”.

Art. 4. Se aprobă calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde”, după cum urmează:

- a. Perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde” – 15-31 martie 2024
- b. Perioada de desfășurare a programului – 22-26 aprilie
- c. Perioada de reflecție/analiză a rezultatelor – 2-9 mai

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Durdun Oana



Secretar,

prof. Bițan Angela

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bițan", is written below the name of the secretary.

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri , 0 împotrivă din 8 prezenți din totalul de 11 membri

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



ȘC. GIMNAZIALA „OPREA IORGULESCU”
CÂMPULUNG MUSCEL, JUDEȚUL ARGHEȘ
STR. GENERAL POȘOIU NR.1
TELEFON-FAX 0248/512050
E-MAIL: scnatopreaiorgulescu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7.2.

privind constituirea Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor la grupele/clasele de început de nivel de studiu

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Oprea Iorgulescu” Câmpulung,
întrunit în ședința din 03/04.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor la grupele/clasele de început de nivel de studiu (grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a), în anul școlar 2024/2025, în următoarea componență:**

- a) președinte** – director Durdun Oana
- b) secretar** – Banu Claudia (secretar șef)
- c) membri** - Aldea Anca-informatician;
 - prof. învă. primar Marinescu Clara;
 - prof. învă. primar Bivol Oana;
 - prof. învă. primar Călinescu Ionela.
 - psiholog Rucsanda Andreea

Art. 2 Comisia desemnată la Art. 1 își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile procedurii proprii elaborate la nivelul unității de învățământ privind repartizarea preșcolarilor/elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel de studiu și cu respectarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3945/2024.

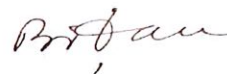
Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Durdun Oana



Secretar,
prof. Bițan Angela



Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri , 0 împotrivă din 8 prezenți din totalul de 11 membri

Elaborat în 1 (unul) exemplar



ȘC. GIMNAZIALA „OPREA IORGULESCU”
CÂMPULUNG MUSCEL, JUDEȚUL ARGHEȘ
STR. GENERAL POȘOIU NR.1
TELEFON-FAX 0248/512050
E-MAIL: scnatopreaiorgulescu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7.3.

privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Oprea Iorgulescu” Câmpulung, întrunit în ședința din 03/04.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. S-a aprobat Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu., optând pentru cea de-a doua variantă , adică prin tragere la sorți.

Art. 2 (1) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(2) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere. Listele sunt postate pe pagina de internet a unității de învățământ pentru un termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu, urmând ca apoi să fie îndepărtate.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și Comisiei desemnată.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Durdun Oana



Secretar,

prof. Bițan Angela

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri , 0 împotrivă din 8 prezenți din totalul de 11 membri

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



ȘC. GIMNAZIALA „OPREA IORGULESCU”
CÂMPULUNG MUSCEL, JUDEȚUL ARGHEȘ
STR. GENERAL POȘOIU NR.1
TELEFON-FAX 0248/512050
E-MAIL: scnatopreaiorgulescu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7.4.2

În vederea aprobării înregistrării în inventarul școlii a produselor de uz didactic, primite de la ”sponsor” Kaufland România SRL, unde școala în calitate de ”beneficiar” a participat la Concursul ”Viitorul începe acum”;

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Oprea Iorgulescu” Câmpulung, întrunit în ședința din 03.04.2024

În temeiul:

- Legea Educației Naționale nr.198 / 2023 , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Legea nr.198 / 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - S-a aprobat înregistrarea în inventarul școlii a produselor de uz didactic, primite de la ”sponsor” Kaufland România SRL, unde școala în calitate de ”beneficiar” a participat la Concursul ”Viitorul începe acum”, cf proceselor-verbale nr. 158/21.12.2023; nr2078//25.01.2024 și nr 20263/20.02.2024 de predare-primire; (Anexa 1)

-set badminton, set mingi volei, set volei (sala de sport, proces-verbal nr. 158/21.12.2023);

-Set imprimantă multifuncțională+hârtie copiator3; proces-verbal nr. 2078//25.01.2024

-Set imprimantă multifuncțională+hârtie copiator3; proces-verbal nr 20263/20.02.2024

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Durdun Oana



Secretar,

prof. Bițan Angela

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri , 0 împotriva din 8 prezenți din totalul de 11 membri

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



ȘC. GIMNAZIALA „OPREA IORGULESCU”
CÂMPULUNG MUSCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. GENERAL POȘOIU NR.1
TELEFON-FAX 0248/512050
E-MAIL: scnatopreaiorgulescu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7.4.1

în vederea aprobării drepturilor bănești pentru copii cu CES și/sau handicap pentru elevul Ene Ivan, clasa a II-a A

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Oprea Iorgulescu” Câmpulung, întrunit în ședința din 03.04.2024.

În temeiul:

- Legea Educației Naționale nr.198 / 2023 , cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr 3233/27.01.2023;

Având în vedere prevederile:

- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare, art. 22, al. 3;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18, al. 1;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. S-au aprobat drepturile bănești pentru copii cu CES și/sau handicap pentru elevul Ene Ivan, clasa a II-a A.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Durdun Oana

Secretar,

prof. Bițan Angela

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri , 0 împotrivă din 8 prezenți din totalul de 11 membri

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



ȘC. GIMNAZIALA „OPREA IORGULESCU”
CÂMPULUNG MUSCEL, JUDEȚUL ARGHEȘ
STR. GENERAL POȘOIU NR.1
TELEFON-FAX 0248/512050
E-MAIL: scnatopreaiorgulescu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7.4.3.

în vederea aprobării burse pentru luna martie (burse de merit și burse sociale)

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Oprea Iorgulescu” Câmpulung, întrunit în ședința din 03/04/2024

În temeiul:

- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare, art. 22, al. 3;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18, al. 1;

Având în vedere lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2023-2024 propusă de comisia de management al bursei, înregistrată cu nr..../.....

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în luna martie, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. (burse de merit -100 de elevi și burse sociale-107 elevi).

Art. 2 Lista se actualizează de fiecare dată când este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 3 Un elev poate beneficia de o singură bursă socială și de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

Art. 4 Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică. Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.

Art. 5 Elevii transferați în timpul anului școlar vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

Art. 6 Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

Art. 7 Lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse, aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB până la data de 20 octombrie 2023.

Art. 8 Directorul unității de învățământ- ordonator de credite- răspunde de plata la termen a bursei.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Durdun Oana



Secretar,

prof. Bițan Angela

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva din 8 prezenți din totalul de 11 membri

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1